

**MAKLUMBALAS**  
**MINIT MESYUARAT MAJLIS BERSAMA JABATAN (MBJ)**  
**BILANGAN 1 TAHUN 2020**

| BIL                                                                                                       | PERKARA                                                                                                                                                                                                                                                                              | MAKLUMBALAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Blue Print Laluan Kerjaya</b>                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| a)                                                                                                        | <p>Status penyediaan Pelan Laluan Kerjaya</p> <p><b>(Perkara 4.1 (ii))</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Tindakan :BKP &amp; PLKK</b></p>                                                                                                                                     | <p>Rujukan kepada Jabatan/Agensi di bawah MOA telah dilaksanakan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Jabatan Pertanian – tiada Pelan Laluan Kerjaya yang khas dan merujuk kepada Pelan Laluan Kerjaya guru</li> <li>ii. Jabatan Veterinar – masih dalam merangka pelan tersebut</li> </ul> <p>Pada 16 Mac 2020, PLKK telah berjumpa dengan pegawai di Institut Aminuddin Baki (IAB) bagi tujuan bantuan membangun pelan tersebut dan pada dasarnya pihak IAB tiada masalah. Pihak IAB memohon supaya satu surat rasmi dikeluarkan bagi tujuan ini. Surat telah dikeluarkan dan masih menunggu maklumbalas daripada IAB untuk tujuan perbincangan/bengkel.</p> |
| <b>2. Kertas Kerja Naik Taraf Pembantu Perikanan Gred G19 / G26 / G28 ke Gred G29 secara Tukar Lantik</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| a)                                                                                                        | <p>Status kajian dilaksanakan oleh BKP bagi mengenalpasti kebolehlaksanaan penjumudan skim Pembantu Perikanan &amp; kajian dari aspek struktur organisasi jangka panjang DOF</p> <p><b>(Perkara 4.2 (ii &amp; iii))</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Tindakan : PLKK</b></p> | <p>PLKK bercadang untuk membuat satu perbincangan bersama Jabatan/Universiti/Agensi yang terlibat dengan perjawatan yang sama untuk mendapatkan pandangan/ maklumbalas kebolehlaksanaan penjumudan tersebut.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| BIL                                                                          | PERKARA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | MAKLUMBALAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3. Penambahan Perwakilan Pihak Pekerja</b>                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| a)                                                                           | <p>Mesyuarat dimaklumkan bahawa tiada wakil pekerja dari kumpulan seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Penolong Pegawai Perikanan Gred G36;</li> <li>b. Skim Q dan skim C; dan</li> <li>c. Skim kejuruteraan.</li> </ul> <p>Dan juga melantik En. Norsharudin bin Sopian sebagai wakil MTSU</p> <p><b>(Perkara 5.1 (ii))</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Tindakan : Wakil Pekerja</b></p> | <p>Mesyuarat dimaklumkan atas penambahan ahli MBJ pekerja baharu seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Encik Hamidon bin Ahmad – wakil Gred G36</li> <li>b. Puan Khairul Ediana binti Mohd Tahir – wakil Skim Q</li> <li>c. Puan Siti Sutina binti Omar - wakil Skim C</li> </ul>                                   |
| <b>4. Latihan dan Reshuffle bagi Setiausaha Pejabat</b>                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| a)                                                                           | <p>Status permohonan latihan bagi Setiausaha Pejabat dan <i>reshuffle</i> setiap 5 tahun</p> <p><b>(Perkara 5.3 (i &amp; ii))</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Tindakan : BKP &amp; PLKK</b></p>                                                                                                                                                                                                                     | <p>Satu kursus berkaitan dengan <i>grooming</i> dirancang akan diadakan pada bulan ogos/September</p>                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>5. Penolong Pegawai Perikanan Gred G29 sebagai Ketua Daerah Perikanan</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| a)                                                                           | <p>Pengerusi memohon supaya pihak PLKK melaksanakan latihan intensif kepada pegawai lantikan baharu bagi meningkatkan kemahiran teknikal dan soft-skill</p> <p><b>(Perkara 5.4 (ii))</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Tindakan :PLKK</b></p>                                                                                                                                                                         | <p>Satu kursus berkaitan <i>soft-skill</i> personaliti pegawai hadapan dirancang akan diadakan pada bulan ogos/september</p>                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>6. Isu Parking di Blok 4G2</b>                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| a)                                                                           | <p>BKP dimohon untuk, menyemak petak parking tersebut. Sekiranya milik Jabatan Perikanan, maka notis mengalihkan kenderaan tersebut hendaklah dikeluarkan</p> <p><b>(Perkara 5.6 (ii))</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Tindakan :BKP</b></p>                                                                                                                                                                        | <p>Seksyen Pentadbiran telah membuat semakan dan lawatan tapak ke Aras B3 Blok 4G2 dan mendapati tiada kenderaan rosak yang menghalang laluan seperti yang dimaklumkan. Sekiranya terdapat kes berulang, mohon individu berkenaan maklumkan secara teliti kepada Seksyen Pentabiran secara terus agar tindakan sewajarnya boleh diambil.</p> |

| BIL                           | PERKARA                                                                                                                                                                                                         | MAKLUMBALAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>7. Isu Kafeteria</b>       |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| a)                            | <p>Tindakan memanjangkan perkara ini kepada MOA berkenaan tahap kebersihan di kafe kotani &amp; pembukaan cafeteria di Blok 4G2.</p> <p><b>(Perkara 5.7 (ii))</b></p> <p><b>Tindakan :BKP</b></p>               | <p>Kafeteria KOTANI telah ditutup setelah aduan tahap kebersihan dilakukan dan telah dibuka semula. Namun, pengoperasian cafeteria berkenaan tidak diketahui bagi tempoh PKP ini.</p>                                                                                                                                              |
| <b>8. Pembangunan Latihan</b> |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| a)                            | <p>Membangunkan latihan bagi kemajuan kerjaya kakitangan serta mengambil maklum berkenaan bentuk kerja dan cara berbelanja yang telah berubah</p> <p><b>(Perkara 6.1 (i))</b></p> <p><b>Tindakan : PLKK</b></p> | <p>Latihan bagi kemajuan kerjaya kakitangan yang sedang dilaksanakan pada tahun 2020 :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. <i>Impact full Leadership programme</i> – Julai</li> <li>ii. Penilaian Pencapaian Terdahulu (PPT) – SKM/DKM</li> <li>iii. <i>Mentoring</i> – diselaras bersama Unit Psikologi, MOA</li> </ul> |
| <b>9. Konvensyen MBJ</b>      |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| a)                            | <p>Kertas Kerja Konvensyen MBJ dan Peruntukan Kewangan</p> <p><b>(Perkara 6.2 (i))</b></p> <p><b>Tindakan : Wakil Pekerja</b></p>                                                                               | <p>Wakil pekerja memaklumkan akan mengemukakan kertas kerja serta permohonan peruntukan ke BKP sesegera mungkin.</p>                                                                                                                                                                                                               |